

## Lisa 1. RAAMLEPING projekt

<b>Raamlepingu (edaspidi leping) üldandmed</b>			
Sõlmimise kuupäev	<kuupäev>	Lepingu number	<lep nr >

<b>Poolte andmed</b>	
<b>Tellija 1 (Hankija)</b>	<b>Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus</b>
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
<b>Täitja (Pakkuja)</b>	
<b>OÜ/AS</b>	
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...

### 1. Üldised tingimused

<b>1.1 Lepingu sõlmimise alus</b>	Riigihangete seaduse § 48 lg 1 alusel läbi viidud riigihanke "Biomeetriste andmete hõivamise digikioskite rentimine" (viitenumber 238233) alusdokumendid ja täitja ... pakkumus
<b>1.2 Lepingu ese</b>	Raamlepingu esemeks on haldusmenetluse läbiviimiseks vajalike biomeetriste andmete (foto ehk näokujutis, sõrmejäljed ja allkirjakujutis) hõivamise digikioskite ja iseteeninduslike digikioskite (edaspidi ka kiosk) rentimine, transport, tugi ja paigaldus tehnilises kirjelduses (lisa 2) toodud mahus ja asukohtadesse. Tehniline kirjeldus ja lepingutingimused on toodud HT-s ja PEE lisades.
<b>1.3 Rahastamisallikas</b>	Riigieelarve
<b>1.4 Raamlepingu maksimaalne maksumus</b>	2 000 000,00 eurot, km-ta
<b>1.5 Lepingus kasutatud mõisted</b>	„Kolmas isik” – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole tellija ega täitja. „Tööpäev“ – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha. „PPA“ - Politsei- ja Päästetuletõrjeamet.
<b>1.6 Lepingu lisad</b>	<i>Lisa 1 – SMIT lepingu üldtingimused;</i> <i>Lisa 2 – Tellija tehniline kirjeldus;</i> <i>Lisa 2.1 – Täitja tehniline kirjeldus;</i> <i>Lisa 3 – ...</i>

### 2 Lepingu ese ja tellimine

2.1 Raamlepingu ja selle alusel sõlmitavate hankelepingute kohaselt täitja rendib, tarnib ja paigaldab ning tellija võtab vastu lepingu lisades 2 ja 2.1 kirjeldatud lepingu esemeks

---

olevad digikioskid. Samuti osutab tellijale digikioskite teise astme tehnilist tuge vastavalt tehnilise kirjelduse (lisa 2) punktile 12.1. ja teostab vajadusel arendustöid. Tehnilise kirjelduse punktis 1.1.4. toodud kioskid tarnitakse PPA teeninduspunktidest üle Eesti. Info teeninduspunktide aadresside kohta on kättesaadav PPA kodulehel [www.politsei.ee](http://www.politsei.ee). Kioskite asukohad ja nende arv konkreetses asukohas täpsustatakse tellimuses ja/või hankelepingus.

2.2 Kioskite rentimine sisaldab:

- 2.2.1 süsteemide loomist, tarnimist ja paigaldamist vastavalt tehnilisele kirjeldusele;
- 2.2.2 vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 11 tellija personalile koolituse läbiviimist digikioskite kasutamiseks tellija poolt määratud asukohas Tallinnas digikioski paigaldamise päeval või eraldi kokkulepitud ajal;
- 2.2.3 tasuta digikioskite vedu Eesti piires maksimaalselt 6 (kuus) korda raamlepingu kehtivuse või selle alusel sõlmitud hankelepingute kehtivuse vältel. Digikioskite veoks loetakse ühe või mitme kaupa digikioski transporti (sh demonteerimist ja ülespanekut) ühelt füüsiliselt aadressilt teisele füüsilisele aadressile. Alates 7 (seitsmendast) korrast, sõltumata renditavate digikioskite arvust, tasub tellija digikioskite veo eest ühe kaupa vastavalt käesoleva lepingu punktis 4.1.3 toodule;
- 2.2.4 teise astme tehnilise toe pakkumist kogu lepingu perioodi vältel vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 12.1;
- 2.2.5 digikioskite töökorrasoleku tagamist kogu lepingu perioodi vältel vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 12.3.;
- 2.2.6 lepingu lõppedes digikioskite demonteerimist ja ära viimist.

2.3 Taitja on kohustatud lepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka m sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja taitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks.

2.4 Raamlepingu esemeks olevate digikioskite ja arenduse töötundide tellimine toimub vastavalt tellija vajadusele kogu raamlepingu kehtivuse perioodil.

2.5 Tellijal ei ole kohustust tellida raamlepingu esemeks olevaid digikioskeid ja arendustöid raamlepingu maksimaalse maksumuse ulatuses.

2.6 Raamlepingu täitmine toimub tellimuste ja hankelepingute alusel. Hankelepingud sõlmitakse poolte kokkuleppel raamlepingu kehtivusaja jooksul riigihangete seaduses ja käesolevas lepingus sätestatud korras. Raamlepingu kehtivusajal selle alusel sõlmitud hankelepingute tähtaeg võib olla raamlepingu tähtajast pikem.

2.7 Tellimuste tegemiseks esitab tellija elektrooniliselt (e-postiga) või e-riigihangete keskkonnas tellimuse korras hankelepingu eseme kirjelduse ja hankelepingu projekti, kui tellija soovib hankelepingu sõlmida kirjalikult.

2.8 Hankelepingud, mille eeldatav maksumus on 20 000 eurot või enam km-ta, sõlmitakse kirjalikult.

2.9 Hankelepingut, mille eeldatav maksumus on madalam, kui 20 000 eurot km-ta, ei pea sõlmima kirjalikult. Kui hankelepingut ei sõlmita kirjalikult, moodustavad hankelepingu tellimus, pakkumus ja tellija aktsept pakkumusele. Juhul, kui tellija soovib hankelepingu sõlmida kirjalikult, tuleb see esitada koos tellimusega.

2.10 Juhul, kui tellitavate toodete, teenuste ja tootetoetuste ostu rahastamisel kasutatakse välisvahendeid, kohustuvad pooled vormistama kokkuleppe kirjalikult, sõltumata hankelepingu maksumusest, fikseerides vastavas kokkuleppes välisvahendite rakendamise tulenevad nõuded.

2.11 Arenduse töötundide tellimisel märgib tellija tellimuses tellitavate arendustööde andmed lähteülesande kujul: taustinformatsioon, lahendatav probleem, eesmärk sh töötundide arv,

---

---

teostamise tähtaeg ning muud vajalikud andmed.

- 2.12 Tellimuse täpsustamiseks ja töömahtude hindamiseks toimub vajadusel poolte eelneval kokkuleppel tellimuse eelanalüüsi koosolek, kus täpsustatakse tellimuse sisu. Koosolekult saadud info alusel esitab täitja oma pakkumuse. Koosoleku vajaduse üle otsustab tellija. Koosolekud protokollitakse ning protokoll allkirjastatakse koosoleku läbiviija ja protokollija poolt. Protokoll saadetakse koosolekul kokkulepitud ajaks kõigile koosolekul osalenud isikutele.
- 2.13 Pakkumuse esitamise tähtaeg on üldjuhul üks (1) nädal alates tellimuse saamisest, kui tellija ei määra konkreetses tellimuses teistsugust tähtaega. Tellijal on õigus igal ajal enne tellimuse tegemist arutada tellimuse kõiki aspekte ning vajadusel nõuda esitatud pakkumuse täpsustamist.
- 2.14 Täitja on kohustatud teostama töid kvaliteetselt, tähtaegselt ja efektiivselt. Juhul kui tellijal tekib põhjendatud kahtlus eelnimetatud kohustuste täitmise osas, on tellijal õigus, lisaks mujal raamlepingus sätestatule, esitada täitjale vastavasisuline arupärimine, nt arendustööde töötundide ja hinnakujunduse osas. Juhul kui täitja põhjendused ei ole tellija jaoks piisavad, on tellijal õigus küsida sõltumatu kolmanda osapoolse seisukohta.
- 2.15 Tellijal on õigus kaasata hankelepingute täitmisel tellija poolele maksja rollis kolmandaid osapooli, kelleks võivad olla Siseministeerium ja selle valitsemisala asutused (Häirekeskus, Politsei- ja Piirivalveamet, Päästeamet, Sisekaitseakadeemia jt). Sellisel juhul sõlmitakse hankeleping mitmepoolsena.

### **3 Lepingu täitmine**

- 3.1 Esimese hankelepingu kohaselt, mille tellimus esitatakse täitjale peale raamlepingu sõlmimist, tarnib ja paigaldab täitja alljärgnevalt:
    - 3.1.1 tehnilise kirjelduse punktis 1.1.1. kirjeldatud ühe (1) digikioski tehnilises kirjelduses toodud asukohta hiljemalt 01.08.2022;
    - 3.1.2 tehnilise kirjelduse punktides 1.1.2. ja 1.1.3. kirjeldatud kaks (2) digikioskit tehnilises kirjelduses toodud asukohtadesse hiljemalt 14.10.2022;
    - 3.1.3 tehnilise kirjelduse punktides 1.1.4. kirjeldatud 26 digikioskit tehnilises kirjelduses ja käesoleva lepingu punktis 2.1. viidatud asukohtadesse hiljemalt 02.12.2022.
    - 3.1.4 Tellija tasub nende eest rendimakseid vastavalt hankelepingule.
  - 3.2 Esimene hankeleping sõlmitakse kirjalikult peale raamlepingu sõlmimist ja tellimuse tegemist.
  - 3.3 Tingimustele vastavate digikioskite üleandmisel allkirjastatakse poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akt.
  - 3.4 Täitja kinnitab, et on lepingu esemeks olevate toodete ja teenuste osas tootja volitatud edasimüüja ja tootetoe osutamiseks õigustatud partner (omab tootja esindusõigust) ning vastutab esindusõiguse olemasolu eest kogu lepingu kehtivuse vältel.
  - 3.5 Tellijal on õigus igal ajal kontrollida lepingu eseme vastavust lepingule ning täitja kinnitustele ning nõuda täitjalt informatsiooni lepingu täitmise kohta, sh esindusõigust tõendavate dokumentide esitamist.
  - 3.6 Täitja on kohustatud tagama lepingu eseme tarnimise ja teenuste osutamise vastavalt lepingule ning kooskõlas täitjale kui ametialasele professionaalile esitatud asjakohaste nõuete ja hea tavaga ning vastutama lepingu täitmise eest moel, mis ei riiva kolmandate osapoolte õigusi, sh intellektuaalomandi õigusi.
  - 3.7 Teenuse osutamise käigus isikuandmete töötlemine peab toimuma kooskõlas isikuandmete kaitse seaduse ning teiste kohalduvate isikuandmete töötlemist reguleerivate õigusaktidega.
  - 3.8 Täitja on kohustatud:
    - 3.8.1 tagama lepingu perioodi vältel digikioskite töökorrasoleku, sealhulgas tehnilise
-

- 
- kirjelduse punktis 1.2. nimetatud esemed;
- 3.8.2 tellija tellimuse alusel tagama lepingu perioodi vältel digikioski eesmärgipäraseks kasutamiseks vajalike arendustööde teostamise. Täitja annab teostatud arendustele kasutusõiguse raamlepingu alusel sõlmitavate hankelepingute kehtivuse ajaks;
- 3.8.3 tagama kõikide tarkvaraliste puuduste viivitamatu ja tasuta kõrvaldamise;
- 3.8.4 täitja kohustub reageerima tellija veateadetele 4 tunni jooksul veateate saamisest arvates.
- 3.9 Digikioskite tõrgetest teavitab tellija täitjat ühe (1) tööpäeva jooksul.
- 3.9.1 Teadete edastamine toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning need peavad olema adresseeritud täitja tehnilise toe kontaktisikutele: tel: ..., e-post: ...
- 3.10 Tellija on kohustatud viivitamatult teavitama täitjat igast digikioski(te) väärtust vähendavast või hävitavast sündmusest või teost (vandalism, tulekahju, tehnosüsteemi rike) ning võtma viivitamatult tarvitusele abinõud eelnimetatud sündmuse või selle tagajärgede likvideerimiseks.
- 3.11 Tellijal puudub paigaldatud digikioskite osas süü vormist olenemata, v.a tahtliku rikkumise korral, mistahes vastutus digikioskite kasutamise käigus tekkinud kahjustuste sh rikkumise, hävimise, varguse vms puhul ning seadmete kindlustamine toimub täitja otsusel, vastutusel ja kulul. Tellijal puudub igasugune kohustus hüvitada täitjale mistahes kulud, mis on vajalikud nt digikioskite parandamiseks, soetamiseks või teenuse taastamiseks, välja arvatud juhul, kui kulud on tekkinud tellija või maksja tahtliku tegevuse tagajärjel.
- 3.12 Tellijal ei teki seoses lepingu sõlmimisega digikioskite väljaostmise kohustust.
- 3.13 Hankelepingus võib olla täiendavaid nõudeid vastavalt välisvahendite rakendamisele kehtestatud reeglitele. Välisvahendite kasutamisel on täitja kohustatud tagama hankelepingu eseme märgistamise vastavalt välisvahendite rakendamisele kehtestatud reeglitele, täpsed nõuded sätestatakse vastavalt finantseerimisallikale konkreetses hankelepingus.

#### **4 Lepingu maksumus ja maksetingimused**

- 4.1 Arveldamine toimub hankelepingu(te) alusel. Hankelepingus sätestatud hind on lõplik hind, mis kuulub tellija poolt vastava lepingu eseme eest tasumisele, sisaldades muuhulgas intellektuaalomandi õiguste tasusid, kui need kohalduvad.
- 4.1.1 ühe (1) tehnilise kirjelduse punktides 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. ja 1.1.5. kirjeldatud digikioski ühe (1) kalendrikuu rendi hind on ... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 4.1.2 ühe (1) tunni arendustööde maksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 4.1.3 ühe (1) tehnilise kirjelduse punktides 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. ja 1.1.5. kirjeldatud digikioski (alates 7. korrast) ühelt füüsiliselt aadressilt teisele füüsilisele aadressile transportimise veohind (st demonteerimine, transport ja ülespanek) on ... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 4.2 Punktides 4.1.1 kuni 4.1.3 sätestatud hinnad on tellija jaoks lõplikud ning sisaldavad kõiki lepingu tingimuste täitmiseks vajalikke kulusid sh digikioskite transporti ja paigaldust tehnilise kirjelduse punktides 1.1.1. - 1.1.5. viidatud asukohtadesse ning käesoleva lepingu punktis 2.2 nimetatut. Lepingus sätestatud hinnad kehtivad vastavas määras kogu raamlepingu perioodi ja neid ei tõsteta ühelgi põhjusel.
- 4.3 Lepingu eseme renditähataeg ja digikioskite rendi tasumise arvestus algab digikioski üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise päevast.
- 4.4 Täitja esitab tellijale digikioskite rentimise eest ja/või arendustööde teostamise arve üks (1) kord kalendrikuus iga kalendrikuu 5. (viienda) kuupäevaks.
- 4.5 Täitja saadab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved. E-arves peab lisaks
-

---

standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi ning riigihanke viitenumber ja raamlepingu number ning tellimuse viitenumber (kui on) ja hankelepingu number, kui hankeleping sõlmitakse e-riigihangete keskkonna kaudu tehtud tellimuse alusel. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori Fitek AS kaudu (täpsem info <http://www.fitek.ee/>). E-arve loetakse laekunuks selle Fitek AS-le laekumise kuupäevast.

Juhul, kui täitjal ei ole võimalik saata .xml formaadis arveid ehk e-arveid, tuleb saata .pdf formaadis arve e-posti aadressile [arved@smit.ee](mailto:arved@smit.ee). Faili nimeks peab olema märgitud täitja nimi ja selle järel arve number. Täitja poolt esitatav arve peab sisaldama riigihanke viitenumbrit ja raamlepingu numbrit ning tellimuse viitenumbrit (kui on) ja hankelepingu numbrit, kui hankeleping sõlmitakse e-riigihangete keskkonna kaudu tehtud tellimuse alusel, mis teenuse eest arve esitatakse, tellija kontaktisiku nime, makse teostamiseks vajalikke pangaandmeid ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.

4.6 Arve tasumine toimub 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul arvates tellija poolt nõuetekohase arve kättesaamisest.

## 5 Üleandmine ja vastuvõtmine

### 5.1 Üleandmise-vastuvõtmise akt:

5.1.1 digikioskite üleandmise-vastuvõtmise akt on dokument, mis tõendab täitja poolt digikioskite üleandmist ja tellija poolt nende vastuvõtmist. Nimetatud akti vormistab täitja ning esitab lepingu üldandmetes fikseeritud tellija kontaktisikule allkirjastamiseks koheselt peale digikioskite asukohta tarnimist;

5.1.2 teise taseme tehnilise toe osutamise käigus või arendustööde tulemusel teostatud tööde kohta vormistatakse üleandmise-vastuvõtmise akt, mis tõendab täitja poolt teostatud tööde üleandmist ja tellija poolt nende vastuvõtmist. Nimetatud akti vormistab ning esitab lepingu üldandmetes fikseeritud tellija kontaktisikule allkirjastamiseks peale tööde teostamist.

### 5.2 Digikioskite üleandmine-vastuvõtmine:

5.2.1 täitja annab tellijale lepingu tingimustele vastavad digikioskid üle hiljemalt käesoleva raamlepingu punktis 3.1. toodud tähtpäevadeks. Konkreetsed tarne kuupäevad asukohtade lõikes lepitakse poolte vahel kokku hankelepingu täitmise käigus.

5.2.2 täitja annab tellijale koos digikioskite üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle ka tehnilise kirjelduse punktis 1.2. kirjeldatu.

5.2.3 täitja annab tellijale üle digikioskite juurde kuuluva tehnilise ja muu digikioskite kasutamiseks ning haldamiseks vajaliku dokumentatsiooni paberandjal ja/või elektroonilisel kujul vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 10 ja seal sätestatud tähtaegadele.

5.2.4 Tellijal on pärast tarnet 14 kalendripäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud lepingu eseme lepingutingimustele vastavust. Tellija allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti pärast tarne vastavuse kontrollimist lepingus sätestatud tingimustele.

5.2.5 Tellijal on õigus digikioskite üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest keelduda, kui digikiosk(id) ei vasta lepingus sätestatud tingimustele ning nõuda tingimuste nõuetekohast täitmist. Digikioski(te) vastuvõtmisest keeldumise korral koostavad poolte kontaktisikud kirjalikus vormis vastavasisulise akti, kus fikseerivad tuvastatud mittevastavused ning nende kõrvaldamise tähtaja.

5.2.6 Juhul, kui tellija avastab digikioski(te) lepingu tingimustele mittevastavuse peale digikioski(te) üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist, siis on tellijal õigus esitada kirjalik pretensioon 3 (kolme) kalendrikuu jooksul digikioskite üleandmise-

---

---

vastuvõtmise akti allkirjastamisest arvates ja täitja on kohustatud omal kulul mittevastavuse likvideerima hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul tellija kirjaliku pretensiooni esitamisest arvates.

## **6 Konfidentsiaalsus**

- 6.1 Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 6.2 Täitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni tellija, PPA ja nende tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Täitja on kohustatud kaitsma temale lepingu täitmise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümine, pakkumine või levitamine täitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 6.3 Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.

## **7 Vääramatu jõud**

- 7.1 Lepingust tulenevate kohustuste rikkumine on vabandav, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje välistaks.
- 7.2 Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele.
- 7.3 Kui vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 30 (kolmekümne) kalendripäeva, loetakse, et leping on lõppenud täitmise võimatusega. Sellisel juhul ei ole kummalgi poolel õigus nõuda teiselt poolelt lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

## **8 Poolte vastutus**

- 8.1 Täitja vastutab lepinguliste kohustuste rikkumisel.
- 8.2 Lisaks SMIT-i lepingu üldtingimustes sätestatule, on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi järgmistel juhtudel:
- 8.2.1 lepingu nõuetele vastavate digikioskite üleandmisega viivitamisel vastavalt punktis 3.1. sätestatud tähtajale on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi 0,2% (null koma kaks protsenti) konkreetse hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% (viiskümmend protsenti) hankelepingu kogumaksumusest.
- 8.2.2 tellija teadetele reageerimise ja tõrgete kõrvaldamisega viivitamisel vastavalt lepingu punktile 3.8.3. on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi 0,2% (null koma kaks protsenti) konkreetse hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% (viiskümmend protsenti) hankelepingu kogumaksumusest.
- 8.2.3 konfidentsiaalsusnõude ja andmekaitse nõuete rikkumisel vastavalt punktis 7 nimetatud tingimustele on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 5000 (viis tuhat) eurot iga vastava juhtumi korral. Leppetrahvi suuruse määramise õigus on tellijal.
- 8.3 Nõuetekohaselt esitatud arve tasumisega viivitamisel on täitjal õigus nõuda ja tellijal kohustus maksta viivist 0,2% (null koma kaks protsenti) tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% (viiskümmend protsenti) tasumisele
-

---

kuuluvast summast.

- 8.4 Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale ja/või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 8.5 Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 12 (kaksteist) kalendrikuud vastava rikkumise avastamisest arvates.
- 8.6 Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt lepingujärgsete kohustuste täitmisest.
- 8.7 Lepingus sätestatud leppetrahvid ja viivised on kokkulepitud kohustuse täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi või viivise nõudmine ei mõjuta poole õigust nõuda teiselt poolelt täiendavalt ka varalise kahju hüvitamist
- 8.8 Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes, millega loetakse vastav nõue täidetuks. Pooled võivad rahalised nõuded kattavas ulatuses tasaarvestada.
- 8.9 Piiramata teisi lepingu sätteid, astub kumbki pool mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

## **9 Lepingu kehtivus**

- 9.1 Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud.
- 9.2 Leping kehtib 48 kuud või kuni maksimaalse maksumuse täitumiseni, kohalduv on esimene täituv. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.

## **10 Lepingu loovutamine, muutmine ja lõpetamine**

- 10.1 Täitja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 10.2 Leping ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel. Leping muutmise ettepanek tuleb edastada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu üldandmetes nimetatud kontaktisikutele.
- 10.3 Tellijal on õigus lepingu etteteatamistähtajata üles öelda, kui:
  - 10.3.1 täitja rikub lepingust tulenevaid kohustusi niivõrd, et lepingu jätkamine on tellija jaoks seotud oluliste lisakulutuste või riskidega või lepingu jätkamist tellija poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest eeldada;
  - 10.3.2 täitja rikub muul moel oma lepingust tulenevaid kohustusi sedavõrd olulisel määral, et tellijalt ei saa mõistlikult oodata lepingu täitmise jätkamist;
  - 10.3.3 täitja on viivitanud lepingu tingimustele vastavate kioskite tellijale üleandmisega rohkem kui 15 (viisteist) kalendripäeva punktis 5.2.1 sätestatud tähtajast.
- 10.4 Täitjal on õigus lepingu etteteatamistähtajata üles öelda, kui tellija viivitab nõuetekohaselt esitatud arve tasumisega rohkem kui 60 (kuuskümmend) tööpäeva.

## **11 Lepingu osad**

- 11.1 Leping lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, täitja riigihanke pakkumus, üleandmise-vastuvõtmise aktid, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 11.2 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad allkirjastamise hetkel või poolte määratud tähtajal.

## **12 Lõppsätted**

- 12.1 Leping täitmise keel on eesti või inglise keel.
-

- 
- 12.2 Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest nii materiaal- kui menetlusõiguse (s.h kohtualluvuse) osas.
- 12.3 Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte kokkuleppega. Juhul, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 12.4 Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või teiste sätete kehtetust, eeldusel, et leping on osadeks jagatav ning pooled oleksid lepingu sõlminud ka ilma tühise säteta.

### **13 Kontaktisikud**

- 13.1 Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine toimub lepingu kontaktisikute kaudu (v.a punktis 3.10 nimetatud teated).
- 13.2 Kõik teated või lepingu täitmist puudutav muu informatsioon peab olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kõik pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikult ning olema adresseeritud lepingu üldandmetes nimetatud kontaktisikutele.
- 13.3 Kontaktisikute muutumisest tuleb teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teavitada vähemalt 5 (viis) kalendripäeva. Nimetatud teade lisatakse lepingule ning ei käsitleta lepingu muutmisena.

### **14 Täitja kinnitused**

- 14.1 Täitja avaldab ja kinnitab, et:
- 14.1.1 ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
- 14.1.2 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
- 14.1.3 ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate SMIT-i lepingu üldtingimustega.
-



## Lisa 1.2. HANKELEPINGU projekt

\* Hankelepingu punktid võivad muutuda sõltuvalt konkreetsest hankelepingu esemest

<b>Lepingu üldandmed</b>	
Registreerimise kuupäev ja lepingu number	{regNumber}

<b>Poolte andmed</b>	
<b>Tellija</b>	<b>Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus</b>
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...</i>
<b>Täitja</b>	
<b>Täitja</b>	<b>OÜ/AS</b>
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...</i>

<b>1. Lepingu sõlmimise alus</b>	... 202... a sõlmitud raamleping nr ... (riigihanke viitenumber ....), tellija ... tellimus ... ja täitja ... pakkumus
<b>2. Lepingu ese</b>	.....
<b>3. Rahastamisallikas</b>	Rügieelarve ja/või välisvahendid

<b>4. Lepingu eseme täitmine</b>	
4.1. Täitja annab punktis 2 kirjeldatud lepingu eseme tellijale üle ... kalendripäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist / Punktis 2 kirjeldatud hankelepingu eseme tarnetähtaeg on .... ( <i>sobiv variant sätestatakse tellimuse tegemisel</i> )	
4.2. Lepingu eseme rendiperiood on .... kuud ( <i>rendi puhul</i> ).	
4.3. Hankelepingu eseme renditähtaeg ja rendi tasumise arvestus algab lepingu eseme üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise päevast. ( <i>rendi puhul</i> ).	
4.4. ...	
4.5. Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus sätestatust.	

<b>5. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord</b>	
5.1. Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.	
5.2. ....	

<b>6. Hankelepingu kehtivus</b>	
6.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.	
6.2. Hankeleping kehtib lepinguliste kohustuste täitmiseni.	
6.3. Tellijal on õigus vajadusel pikendada punktis 4.2. nimetatud rendiperioodi kuni 24 kuu võrra. Sellest tulenevalt võib muutuda ka lepingu punktis 5.1. kehtestatud lepingu kogumaksumus. Hankelepingu pikendamisel jääb kehtima hankelepingu sõlmimise aluseks olnud ühe digikioski ühe kuu rendimaksumus.	

6.4 Tellija esitab täitjale sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.

## **7. Lepingu lisad**

7.1. *Lisa 1 – Tellija tellimus;*

7.2. *Lisa 2 – Täitja pakkumus;*

7.3.....

--

### Lisa 1.3 Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: Viitenumber

Raamleping nr x-x/xxxx, sõlmitud dd.mm.yyyy a.,

Minikonkursi/tellimuse viitenumber: Viitenumber,

Hankeleping nr x-x/xxxx, sõlmitud dd.mm.yyyy a.,

Välisvahenditest rahastatud projekti nr ja nimetus: Projekti number ja "Projekti nimetus"

Käesolevaga annab ..... (täitja ettevõtte nimi) üle ning ..... (tellija asutuse nimi) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu: tulemi maksumus; arendus- või hooldusteenuste teostamise periood; arendus- või hooldustööde töötundide maht ja maksumus; tootekood, selle kirjeldus, kogus, seerianumber, ühik- ja kogumaksumus);
2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme maksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

*Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.*

Täitja:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

Tellij:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/